**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Citavi |
| Themen | * Literaturlisten in Excel und Word überführen |
| Verantwortlich | Brandt, Lisa / Richter, Laura Sophie |
| Autor | Brandt, Lisa |
| Datum | 2022.10.05 |
| Learning Outcome | Die Studierenden lernen die Literaturliste in Excel und Word zu überführen. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video lernst Du, wie Du Literaturlisten in Excel und Word überführen kannst. |  |
|  | Screencast | Wenn Du jemandem Deine Literaturliste zukommen lassen möchtest, der Citavi nicht verwendet, kannst Du das tun, indem Du Deine Literaturliste in Word oder Excel überführst. |  |
|  | Screencast | Um Deine Literaturliste in Word zu überführen, klicke auf „Project Bibliography“. Klicke auf „save in current citation style“. Gib einen Dateinamen ein und wähle den Speicherort aus. Klicke auf „speichern“. |  |
|  | Screencast | Das Worddokument öffnet sich automatisch. Du kannst die Liste in Word nach Deinen Wünschen bearbeiten, ohne dass die Änderungen in Citavi übernommen werden. |  |
|  | Tippfolie | Mein Tipp: Wenn Du die Liste übersichtlich gestalten möchtest, klicke auf „Project Bibliography“ und wähle „Save annotated“ aus. Du kannst aus verschiedenen Kriterien wählen, wie die Liste sortiert wird. Wählst Du „Cover art“ aus, überführt Citavi auch die Buchcover in das Worddokument. |  |
|  | Screencast | Wenn Du Deine Literaturliste lieber in Excel überführen möchtest, klicke auf den „Table“ Button. Im neuen Fenster öffnet sich die Tabellenansicht. Klicke auf das Excel-Icon. Wähle im Fenster den Ort aus, an dem Du die Datei speichern möchtest und gib einen Dateinamen ein. Klicke auf „speichern“. Die Exeldatei öffnet sich automatisch. |  |
|  | Screencast | Im Exceldokument wird in den Spalten A, B und C eine „FALSCH“-Meldung angezeigt. In den entsprechenden Spalten befinden sich Rauten. Sie entstehen, weil in diesen drei Spalten der Citavi Tabellenansicht die Marker „Rote Fahne“ und „Blauer Kreis“ angezeigt werden. Excel kann diese Befehle nicht lesen und markiert dadurch einen Fehler. |  |
|  | Hinweis | Die Rauten lassen sich entfernen, indem Du sie alle markierst, einen Rechtsklick machst, und auf „Zellen Löschen“ klickst. Wähle „ganze Spalte“ aus und klicke auf „Ok“. |  |
|  | Screencast | Du kannst das Excel Dokument nach Deinen Wünschen bearbeiten und speichern. |  |
|  | Outro - Greenscreen | In diesem DigiChem-Video hast Du gelernt, wie Du Literaturlisten in Excel und Word überführen kannst. | Ca. 02:10 min. |