**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Citavi |
| Themen |  |
| Verantwortlich | Brandt, Lisa/Richter, Laura Sophie |
| Autor | Brandt, Lisa |
| Datum | 2022.03.15 |
| Learning Outcome | Die Studierenden lernen Referenzen in Word einzufügen. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video lernst Du, wie Du über Citavi Zitationen in Word einfügen sowie den Stil der Zitation verändern kannst. |  |
|  | Screencast |  Beim Erstellen von wissenschaftlichen Arbeiten, wie beispielsweise Deiner Bachelor- oder Masterarbeit, müssen viele Quellen zitiert werden. Citavi ermöglicht die einfache Integration dieser Quellen. |  |
|  | Screencast | Nach der Installation von Citavi erscheint in Word der Reiter ,,Citavi “. Um Zitationen einzufügen, muss im Reiter „Citavi“ ,,Citavi Pane“ ausgewählt werden. Es öffnet sich am linken Rand ein Fenster, in dem Du auf Deine Projekte zugreifen kannst. Wähle das entsprechende Projekt aus, indem Du darauf klickst. Jetzt ist das Projekt in Word geöffnet. |  |
|  | Screencast | Um Zitate einzufügen, klicke auf die Stelle im Text, an der das Zitat eingefügt werden soll. Anschließend klickst Du im Citavi Pane unter dem Reiter „References“ auf die Quelle, aus der Du zitieren möchtest. Klicke anschließend auf den Reiter „Knowledge“. Dort findest Du die Zitate, die Du vorher in Citavi eingeben oder in der PDF-Bearbeitung Deiner Bibliothek hinzugefügt hast. Um das Zitat einzufügen, wähle es mit einem Doppelklick aus. |  |
|  | Tippfolie |  Mein Tipp: Durch gedrückt Halten der STRG-Taste kannst Du mit der Maus mehrere Zitate auswählen und sie, wenn Du sie markiert hast und die STRG-Taste loslässt, per Enter-Taste alle in das Dokument einfügen. | „Die STRG-Taste ermöglicht mehrere Referenzen zu markieren“ |
|  | Screencast | Beim Einfügen der ersten Zitation wird am Ende des Dokuments ein automatisch generiertes Literaturverzeichnis erzeugt. Dieses wird beim Einfügen weiterer Referenzen automatisch erweitert |  |
|  | Screencast | Weiterhin kannst Du den Zitierstil festlegen. Dazu klickst Du im Reiter ,,Citavi“ auf das Drop Down „Citation Style“. Dort kannst Du den gewünschten Stil auswählen. |  |
|  | Tippfolie | **Mein Tipp:** Findest Du Deinen gewünschten Zitierstil nicht in der Liste, kannst Du unter dem letzten Punkt in der Liste „Add Citation Style“ Deinen eigenen Stil festlegen.  | Der Zitierstil kann auf Deine Vorgaben angepasst werden |
|  | Hinweisfolie | Die Zitation über Citavi kannst Du auch in den Fußnoten verwenden. Möchtest Du einen Nachweis einfügen, klicke auf das Zitat im Pane und wähle „Insert Advanced“ aus. Es öffnet sich ein Fenster. Wähle hier den Punkt „Cite As“ und klicke im Drop Down auf „Footnote“. Im Text wird eine Fußnote eingefügt. |  |
|  | Outro-Greenscreen | In diesem DigiChem-Video hast Du gelernt, wie Du Referenzen über Citavi in Word integrierst. Außerdem hast Du gelernt, wie Du den Zitierstil veränderst und Fußnoten einfügst. |  |