**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Citavi |
| Themen | * Arbeiten im Knowledge Pane
 |
| Verantwortlich | Brandt, Lisa/Richter, Laura Sophie |
| Autor | Brandt, Lisa |
| Datum | 2022.05.03 |
| Learning Outcome | Die Studierenden lernen im Knowledge Pane zu arbeiten. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video lernst Du, wie Du in Citavi Deine References im Knowledge Pane organisierst. |  |
|  | Screencast |  Citavi bietet Dir drei Arbeitsoberflächen. Die Standardeinstellung ist die „Literature“ Startseite. Neben dem Button „References“ befindet sich der Button „Knowledge“. Wenn Du daraufklickst, erscheinen alle Deine gespeicherten Knowledge Items. |  |
|  | Screencast |  Um die angezeigten Quellen nach Kriterien zu Filtern klicke auf den Trichter oben rechts über der mittleren Spalte. Wähle ein Kriterium aus. Wenn Du beispielsweise nach bestimmten Keywords suchen möchtest, klicke auf „By Keywords“ und wähle das Keyword aus. |  |
|  | Screencast | Citavi zeigt Dir die gesuchten Referenzen an. Möchtest Du zu allen Referenzen zurückkehren, wähle neben dem Trichter das „X“ für „Cancel“ aus. Du kannst die Referenzen auch filtern, indem Du in der linken Spalte auf die angezeigten Keywords oder Gruppen klickst. |  |
|  | Screencast |  Eine nützliche Funktion ist die „Thought“ Funktion. Mit dieser kannst Du einzelnen, bereits kategorisierten Referenzen Ideen hinzufügen, die Du festhalten möchtest. Markiere die Referenz und klicke oben auf „Thought“. Gib unter Core Statement eine Kernaussage und darunter im Text den Gedanken ein. Kategorisiere den Gedanken mit den gleichen Kriterien wie die Referenz. Nicht kategorisierte „Thoughts“ werden alphabetisch geordnet und nicht mit der Referenz verknüpft. |  |
|  | Screencast | Wenn Du Deine Referenzen nach Überschriften sortieren möchtest, wähle den Reiter „Keywords“ aus. Befindest Du Dich im Reiter klicke auf das Keyword, dem Du ein „Subheading“, also einen Zwischentitel, hinzufügen willst. Die Referenzen, die diesem Keyword zugewiesen sind, werden Dir in der mittleren Spalte angezeigt. Wähle in der Spalte die Referenz aus, über der der Zwischentitel eingefügt werden soll, und klicke auf „Insert Subheading“. Gib einen Titel für die Überschrift ein. |  |
|  | Tippfolie | Mein Tipp: Du kannst Deinen Categories Subheadings zuweisen. Klicke dafür einfach auf Categories statt auf Keywords und füge hier andere Subheadings ein. |  |
|  | Screencast | Möchtest Du Deinem Knowledge Pane zusätzlich Bilddateien hinzufügen, gibt es dafür zwei Wege. Gehe auf „+ Knowledge Item“ und „Image or File“. Wähle die Datei aus einem Ordner aus. Klicke auf „Ok“. Alternativ kannst Du auch auf den Pfeil neben dem „Thought“-Button klicken, um das Drop Down Menü zu öffnen und unter „Knowledge or File“ Deine Bilddatei auswählen. |  |
|  | Outro-Greenscreen | In diesem Digi-Chem Video hast Du gelernt, wie Du im Knowledge Pane arbeitest. |  |