**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Endnote |
| Themen | * Integration in Word: Zitieren in, Quellen, Fußnoten, Style bearbeiten
 |
| Verantwortlich | Samani, Sohrab; Krenzer, Julius; Mertineit, Ann-Kathrin |
| Autor | Samani, Sohrab |
| Datum | 2021-11-07 |
| Learning Outcome | Die Studierenden lernen Referenzen in Word einzufügen. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video lernst Du, wie Du über Endnote Zitationen in Word einfügen sowie den Stil der Zitation verändern kannst.  |  |
|  | Screencast | Beim Erstellen von wissenschaftlichen Arbeiten, wie beispielsweise Deiner Bachelor- oder Masterarbeit, müssen viele Quellen zitiert werden. Endnote ermöglicht die einfache Integration dieser Quellen.  |  |
|  | Screencast | Nach der Installation von Endnote erscheint in Word der Reiter ,,Endnote 20“. Um Zitationen einzufügen, musst Du mit der Maus an die Stelle im Text klicken, an der die Zitation eingefügt werden soll. Anschließend muss im Reiter „Endnote 20“ die Lupe mit ,,Insert Citation“ ausgewählt werden. Es öffnet sich ein Eingabefenster, in dem nach der gewünschten Referenz gesucht werden kann. Die Suche kann beispielsweise über die Namen der Autoren oder Keywords erfolgen. Durch Auswählen und Bestätigen mit ,,Insert“ wird die Zitation in Word eingefügt. |  |
|  | Screencast | Alternativ kann in Endnote die Referenz über einen Linksklick markiert werden. Über den Reiter neben der ,,Insert Citation“-Lupe kann ,,Insert selected citation“ ausgewählt werden, um diese einzufügen.  |  |
|  | Tippfolie | Mein Tipp: Über die ,,Insert selected citation“ Funktion können mehrere Referenzen gleichzeitig eingefügt werden. Dazu musst Du in Endnote die gewünschten Referenzen über ,,Shift“ und Linksklick markieren. | ,,Insert selected citations“ ermöglicht das gleichzeitige Einfügen von mehreren Referenzen.“ |
|  | Screencast | Beim Einfügen der ersten Zitation wird am Ende des Dokuments ein automatisch generiertes Literaturverzeichnis erzeugt. Dieses wird beim Einfügen weiterer Referenzen automatisch aktualisiert.  |  |
|  | Screencast | Weiterhin kannst Du den Zitierstil festlegen. Dazu klickst Du im Reiter ,,Endnote20“ auf den ausgewählten ,,Style“. Es öffnet sich ein Fenster, wo häufig verwendete Styles aufgelistet sind. Durch ,,Select Another Style“ können sämtliche Zitierstile, die in Endnote hinterlegt sind, aufgerufen werden.   |  |
|  | Tippfolie  | Mein Tipp: Neben den aufgeführten Styles kannst Du auch Deinen persönlichen Style erstellen. Hierzu musst Du im Programm-Ordner deines Computers den ,,Styles“-Ordner von Endnote öffnen. Klickst Du auf einen Style, öffnet sich ein Bearbeitungsfenster, indem sämtliche Parameter der Zitationen nach Deinen Vorgaben angepasst werden können.  | Der Zitierstyle kann auf Deine Vorgaben angepasst werden. |
|  | Hinweisfolie | Die Zitation über Endnote kannst Du auch bei Fußnoten verwenden. Dazu musst Du an der gewünschten Position in Word über ,,Referenzen“ die Fußnote einfügen. Im Anschluss klickst Du unten an die Position der Fußnote und fügst die Zitation, wie zuvor beschrieben, über die ,,Insert Citation“ Funktion ein. |  |
|  | Outro - Greenscreen | In diesem DigiChem-Video hast Du gelernt, wie Du Referenzen über Endnote in Word integrierst. Außerdem hast Du gelernt, wie Du den Zitierstil veränderst und Fußnoten verwendest.  |  |

# Projektbezeichnungen

Der Name eines Videos ist folgendermaßen aufgebaut:

*Software* – *Themengruppe* –*Nummer*