OER.DigiChem.nrw

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Textverarbeitung – Word – DC-01-LS002 2022-02-22 |
| Themen | * Erste Schritte und Dokumentenlayout |
| Verantwortlich | Burdinski, Dirk / Hochgürtel, Matthias |
| Autor | Hackradt, Hans-Niklas |
| Datum | 2022.02.22 |
| Learning Outcome | - |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
| 1 | Teaser/Intro | *Musterlösung zu Übung 2* | - |
| 2 | Greenscreen  (weißer Hintergrund mit OER.DigiChem.nrw Logo, Sprecher rechts) | Hallo,  In diesem Digi-Chem Video werden Dir die Lösungswege der Aufgaben aus Übung 2 „Dokumentenlayout und Formatvorlagen“ gezeigt.  Diese Übung kannst du direkt in dem Übungsdokument durchführen. Wähle gegebenenfalls die Schaltfläche aus:  In der ersten Aufgabe sollst Du die Überschriften daraufhin überprüfen, ob die passende Formatvorlage verwendet wurde – in diesem Fall „Überschrift 1“. Setze hierzu den Cursor in die jeweilige Überschriftzeile. Wenn die Formatvorlage Überschrift 1 umrandet dargestellt wird, wurde diese angewendet. Bei den Überschriften 1 bis 3 ist dies der Fall. Bei Überschrift 4 wird hingegen Standard umrandet. Es wurde also nur die Schriftart und Farbe angepasst. Wähle die Formatvorlage „Überschrift 1“ aus. Die Nummerierung wurde nach diesem Schritt entfernt. Wähle im Formatierungsfeld „Absatz“ – „Nummerierung“ aus. Word erkennt die vorherige Nummerierung und ergänzt die passende Zahl. Bei der 5. Überschrift, passt die Formatvorlage wieder. |  |
| 3 | Greenscreen  (weißer Hintergrund mit OER.DigiChem.nrw Logo zusätzlich Lorem Ipsum) | Anschließend soll die im 3. Kapitel angewendete Formatvorlage „Kein Leerraum“ geändert werden. Um Schrifttyp und Größe entsprechend der Vorgabe anzupassen, wähle die Formatvorlage mit einem Rechtsklick aus und gehe auf „Ändern“  Wähle Arial, und ändere die Schriftgröße zu 11 Punkt. Achte auch darauf, dass weder fett noch kursiv oder unterstrichen ausgewählt sind.  Bestätige mit „OK“. Überprüfe Dein Ergebnis. |  |
| 4 | Greenscreen  (weißer Hintergrund mit OER.DigiChem.nrw Logo zusätzlich Lorem Ipsum) | In der Zweiten Aufgabe musstest Du einen Seitenumbruch zwischen Kapitel 1 und 2 einfügen. Setze hierzu Deinen Cursor ganz an den Anfang Deiner Überschrift. Du kannst diesen nicht vor die Nummerierung setzen, es ist aber wichtig, dass der Cursor an dieser Angrenzt. Füge jetzt mit der Tastenkombination „Strg“ + „Enter“ einen Seitenumbruch ein oder nutze hierzu eine andere Dir bekannte Methode.  Hinweis: Grenzt der Cursor an den Text der Überschrift, führt der Umbruch zu einer neuen Überschrift mit neuer Nummerierung. |  |
| 5 | Greenscreen  (weißer Hintergrund mit OER.DigiChem.nrw Logo, zusätzlich Lorem Ipsum) | In der letzten und dritten Aufgabe, solltest Du ein Inhaltsverzeichnis erstellen. Gehe hierzu an die dafür vorgesehen Stelle auf Seite 2. Und platziere Deinen Cursor.  Wähle den Reiter „Referenzen“, dann „Inhaltsverzeichnis“ und „automatische Tabelle 1 oder 2“. |  |
| 6 | Greenscreen  (weißer Hintergrund mit OER.DigiChem.nrw Logo, zusätzlich Lorem Ipsum) | Überprüfe abschließend ob alle Kapitel von 1 bis 5 korrekt im Inhaltsverzeichnis dargestellt werden. |  |
| 7 | Greenscreen  (weißer Hintergrund mit OER.DigiChem.nrw Logo, zusätzlich Lorem Ipsum) | In diesem Digi-Chem Video wurde Dir die Lösung von Übung 2 „Dokumentenlayout und Formatvorlagen“ gezeigt.  Wenn Du Schwierigkeiten bei dieser Übung hattest, schaue Dir am besten noch einmal die dazugehörigen Lern-Videos an bevor Du fortfährst. |  |
| 8 | Finalsequenz / Outro | *Musterlösung zu Übung 2* |  |