OER.DigiChem.nrw

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Textverarbeitung – Word – DC01\_a-004-a |
| Themen | * Fachlich Arbeiten - Fuß- und Endnoten |
| Verantwortlich | Burdinski, Dirk / Hochgürtel, Matthias |
| Autor | Hackradt, Hans-Niklas |
| Datum | 2021.05.05 |
| Learning Outcome | Die Studierenden können Fuß- und Endnoten in Dokumenten richtig erstellen. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
| 1 | Teaser/Intro | *Fachlich Arbeiten Fuß- und Endnoten* | - |
| 2 | Greenscreen | Hallo,  In diesem DigiChem-Video lernst du, wie du in deinem Text schnell und einfach Fuß- oder Endnoten erstellst (Fußnote: *Moderator\*in)* sowie bearbeitest. |  |
| 3 | Screencast | Eine Fußnote ist eine Anmerkung, die im [Druck](https://de.wikipedia.org/wiki/Drucktechnik)-[Layout](https://de.wikipedia.org/wiki/Layout) aus dem Fließtext ausgelagert wird, um den Text flüssig lesbar zu gestalten. |  |
| 4 | Screencast | Der darauffolgende Satz „Eine Fußnote kann eine Anmerkung, Legende, Bemerkung, Quellenangabe oder weiterführende Erklärung zu einem Text- oder Bildmotiv sein.“ stellt eine solche weiterführende Erklärung dar. Du kannst diesen Teil mit Strg + X ausschneiden. | Der Abschnitt wird Markiert |
| 5 | Screencast | Erstelle eine Fußnote indem Du als erstes den Cursor an das Ende des Wortes setzt. In diesem Beispiel: „Fußnote“  Hinweis: Bei einer Fußnote die Sich auf einen Satz bezieht, wird die Fußnote hinter das Satzzeichen gesetzt!  Wähle unter dem Reiter „Referenzen“ „Fußnote einfügen“ aus  oder nutze gleich die Tastenkombination  „Strg + Alt + F“. | Hinweis einblenden  (mit kleinem Beispiel)  Tastenkombination einblenden |
| 6 | Screencast | In die Fußnote kannst du den ausgeschnittenen Inhalt nun mit Strg + V einfügen. | Einfügen des Inhalts |
| 7 | Avatar Hinweis: | Hinweis: Fußnoten werden durchlaufend mit arabischen hochgestellten Ziffern nummeriert. Word erstellt und aktualisiert diese Nummerierung automatisch. |  |
| 8 | Screencast | Endnoten setzt du mit der Kombination „Strg + Alt“ und „D“  Diese werden am Ende des Textes gesetzt.  Bei längeren Texten, sind Fußnoten den Endnoten vorzuziehen, da dies den Leser\*innen oftmaliges Vor- und Zurückblättern erspart. | Tastenkombination einblenden |
| 9 | Screencast | Einzelne Fuß- oder Endnoten können mit der Rück- oder der Entfernen-taste (Entf) gelöscht werden. | Löschen und Strg + Z |
| 12 | Greenscreen und Moderator\*in | In diesem DigChemVideo hast du gelernt, wie du in deinem Dokument Fuß- und Endnoten richtig setzt sowie bearbeitest. |  |
| 13 | Finalsequenz / Outro | *Fachlich Arbeiten Fuß- und Endnoten …* |  |