OER.DigiChem.nrw

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Textverarbeitung – Word – DC01\_a-004-b |
| Themen | * Fachlich Arbeiten – Einfügen von Gleichungen
 |
| Verantwortlich | Burdinski, Dirk / Hochgürtel, Matthias |
| Autor | Hackradt, Hans-Niklas |
| Datum | 2021.05.05 |
| Learning Outcome | Die Studierenden können Einfache Formeln und Gleichungen in Word erstellen und Einfügen |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
| 1 | Teaser/Intro | *Fachlich Arbeiten - Einfügen von Gleichungen* | - |
| 2 | Greenscreen  | Hallo,In diesem DigiChem Video lernst du, wie du mithilfe des Formeleditors Gleichungen erstellen Kannst. |  |
| 3 | Screencast | In diesem Dokument soll das Massenwirkungsgesetz zu folgender Gleichung erstellt werden:A + 2 B --> AB2$$K=\frac{c\_{AB\_{2}}}{c\_{A}⋅c\_{B}^{ 2}}=\frac{c\left(AB\_{2}\right)}{c\left(A\right)⋅c^{2}\left(B\right)}$$Merkzettel |  |
| 4 | Screencast | Nutze hierzu den in WORD integrierten Formeleditor. |  |
| 5 | ScreencastAvatar Hinweis: | Den Formeleditor findest du im Reiter „Einfügen“ rechts unter „Formel“.Hinweis: Sollte dir dieser nicht direkt angezeigt werden, wähle einfach den Pfeil unter „Symbole“. Wenn du den Formeleditor ausgewählt hast erscheint dieser als separater Kasten in deinem DokumentHier kannst du im Baukasten System Deine Gleichung zusammenstellen.* Tippe zu nächst über deine Tatstatur „K =“
* Wähle anschließend „Bruch“ oder nutz / (+Space)
* Navigiere dich mit den Pfeiltasten innerhalb deiner Gleichung an die entsprechenden Stellen
* Bei „Hoch/Tief“ kannst du die Entsprechenden Darstellungen wählen

Nutze alternativ \_ (+Space) um etwas tiefzustellen und ^ (+Space) um etwas hochzustellen* Für das Multiplikationszeichen tippe \cdot +Space
 |  |
| 6 | Screencast  | Hinweis: Viele mathematische und physikalische Grundgleichungen sind bei Word bereits als Vorlagen gespeichert.Wähle hierzu links am Formelsymbol den Pfeil.Es öffnet sich eine Vorauswahl und über „weitere Formeln von Office.com“ werden dir noch mehr Gleichungen angezeigt. |  |
| 7 | Avatar Tipp: | Mein Tipp! Du kannst deine erstellte Gleichung speichern um sie an anderer Stelle erneut zu generieren und ggf. zu bearbeiten.Wähle dazu deine Formel, klicke den kleinen Pfeil gefolgt von „Als neue Formel Speichern…“ und gebe einen Namen ein. |  |
| 8 | Greenscreen  | In diesem Video hast du gelernt wie du Gleichungen in deinem Textdokument erstellst und einfügst. |  |
| 9 | Finalsequenz / Outro | *Fachlich Arbeiten - Einfügen von Gleichungen* |  |